

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «КАСКАД»
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принято на педагогическом совете

МБУ ДО «ДООЦ «Каскад»

Протокол № 1

от «28» 08 2020г.

Утверждаю
директор МБУ ДО «ДООЦ «Каскад»

З.Д. Латыпова



Положение о разработке рабочих программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки РФ от 29.08. 2013г. №1008), Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства РФ от 04 сентября 2014г. №1726-р), Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (Письмо Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении рекомендаций»), Уставом МБУ ДО ДООЦ «Каскад» (далее ДООЦ).

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки утверждения рабочей программы педагога дополнительного образования ДООЦ.

1.3. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, регламентирующий организацию образовательной деятельности и определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в условиях конкретного учебного года.

1.4. Программа отражает особенности обучения в текущем году в соответствии с учебным планом организации, расписанием занятий.

1.5. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление образовательным процессом в ДООЦ в ходе реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Задачи программы: - дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по горнолыжному спорту.

- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график,
- учебно-методические средства обучения.

2.2. Титульный лист - структурный элемент рабочей программы, содержащий основные сведения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и рабочей программе. Каждый пункт титульного листа должен содержать законченную информацию (приложение 1).

На титульном листе указывается:

- наименование образовательной организации;
- дата, номер протокола заседания педагогического совета, рекомендовавшего рабочую программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа директора организации дополнительного образования);
- название рабочей программы (с указанием конкретного учебного года и названия дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, к которой была разработана рабочая программа);
- год обучения по программе (первый, второй, третий и т. п.);
- номер группы обучающихся;
- ФИО, должность составителя (разработчика) рабочей программы;

2.3. Пояснительная записка - структурный элемент рабочей программы, отражающий специфику реализации дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программы в текущем учебном году: особенности обучения, ожидаемые результаты и способы их оценки.

В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- направленность, вид, уровень дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;

- особенности организации образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе с указанием количества учебных часов по программе; количества учебных часов согласно расписанию; информации об изменении сроков и/или времени изучения отдельных тематических блоков (разделов) с указанием причин и целесообразности изменений;

- цели и задачи рабочей программы на текущий учебный год;

- режим занятий в текущем учебном году (продолжительность и количество занятий в неделю со всеми вариантами и обоснованием выбора варианта, продолжительность учебного часа, если она отличается от академического часа);

- формы занятий и их сочетания (пояснить, чем обусловлен выбор конкретных форм учебных занятий) в текущем учебном году;

- изменения, внесенные в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, необходимые для обучения в текущем учебном году и их обоснование (информация об изменении содержательной части дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, обоснование изменений, описание резервов, за счет которых они будут реализованы);

- ожидаемые результаты и способы их оценки, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации в текущем учебном году.

2.4. Учебно-методические материалы - это структурный элемент рабочей программы, содержащий перечень методических, дидактических, диагностических материалов, планируемых к использованию педагогом дополнительного образования в течение текущего учебного года.

2.5. Календарный учебный график - структурный элемент рабочей программы, включающий соотношение нагрузки, времени выполнения и календарных сроков проведения каждого занятия.

Календарный учебно-тематический план разрабатывается на каждую учебную группу, отражает промежуточную и итоговую аттестацию (закрепляет формы аттестации).

3. Утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября приказом директора учреждения.

3.2. При несоответствии программы установленным требованиям педагогический совет накладывает резолюцию о необходимости доработки программы с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методистом или заместителем директора по УР.

4. Контроль реализации рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в ДООЦ, методистом и заместителем директора по УР.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «КАСКАД»
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Принята на педагогическом совете
МБУ ДО «ДООЦ «Каскад»
Протокол № _____
от « _____ » _____

Утверждаю
директор МБУ ДО «ДООЦ «Каскад»
_____ З.Д.Латыпова
« _____ » _____

Рабочая образовательная программа
по горнолыжному спорту
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «КАСКАД»
Высокогорского муниципального района Республики Татарстан

Для групп _____ года обучения

Срок реализации – _____ год

Составил:
педагог доп.образования

с.Дубъязы _____ г.